

Deddes Company  
Santorini 21  
2134 AR Hoofddorp  
M: 0653768020  
E: claudette@deddescompany.nl  
@DeddesCompany  
www.deddescompany.nl  
KvK: 50669001  
BTW-nummer: NL 195462683B01  
Rabobank: 1489.53.085

## ALGEMENE VOORWAARDEN

Vastgesteld te Hoofddorp op 1 december 2010.

### Artikel 1: Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

#### Opdrachtnemer:

Deddes Company: de natuurlijke of rechtspersoon die diensten aanbiedt op het gebied van communicatieadvies, -projecten en interim management of aanverwante werkzaamheden onder toepassing van deze algemene voorwaarden.

#### Opdrachtgever:

De natuurlijke of rechtspersoon die aan opdrachtnemer opdracht heeft verstrekt tot het verrichten van diensten op het gebied van communicatieadvies, -projecten en interim management of aanverwante werkzaamheden.

#### Partijen

De bij de overeenkomst betrokken partijen, te weten opdrachtnemer en/of opdrachtgever.

#### Diensten:

Alle werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven, of die voortvloeien uit, dan wel direct verband houden met de opdracht, een en ander in de ruimste zin des woords.

#### Overeenkomst:

Elke afspraak tussen opdrachtgever en opdrachtnemer tot het verlenen van diensten door opdrachtnemer ten behoeve van opdrachtgever.

### Artikel 2: Toepasselijkheid en wijziging van deze voorwaarden

- a. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes en overeenkomsten waarbij door opdrachtnemer in het kader van haar beroep diensten worden aangeboden of geleverd. Door ondertekening van een overeenkomst en/of aanvaarding van een offerte verklaart opdrachtgever op de hoogte te zijn van deze algemene voorwaarden en hiermee akkoord te gaan.
- b. Deze algemene voorwaarden zijn eveneens van toepassing op iedere overeenkomst waarbij voor de uitvoering door opdrachtnemer derden worden betrokken.
- c. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig, indien en voor zover zij schriftelijk tussen opdrachtgever en opdrachtnemer zijn overeengekomen.
- d. Eventuele inkoop- of andere algemene voorwaarden van opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij opdrachtnemer deze uitdrukkelijk schriftelijk heeft aanvaard.

- e. Indien een of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. Opdrachtgever en opdrachtnemer treden alsdan in overleg om een nieuwe bepaling ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepaling overeen te komen, zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling.
- f. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende opdrachten en vervolgoopdrachten van opdrachtgever.
- g. Opdrachtnemer is gerechtigd de algemene voorwaarden tussentijds te wijzigen.
- h. In geval van wijziging van de algemene voorwaarden zal opdrachtnemer deze aan opdrachtgever toezenden. De gewijzigde voorwaarden treden in werking zodra deze aan opdrachtgever zijn meegedeeld tenzij opdrachtgever de wijzigingen binnen 14 kalenderdagen schriftelijk van de hand wijst.

### Artikel 3: Offertes en totstandkoming van de overeenkomst

- a. Alle door opdrachtnemer gemaakte offertes zijn vrijblijvend en zijn geldig gedurende 30 dagen, tenzij anders aangegeven. Opdrachtnemer is slechts aan een offerte gebonden indien de aanvaarding hiervan door opdrachtgever binnen de gestelde geldigheidsduur zonder voorbehoud of wijziging aan opdrachtnemer is bevestigd.
- b. De overeenkomst komt tot stand door aanvaarding van de offerte door opdrachtgever als bedoeld in de laatste volzin van lid a. en/of op het moment dat opdrachtnemer de door alle betrokken partijen ondertekende schriftelijke overeenkomst retour ontvangt. De overeenkomst moet de gemaakte afspraken juist en volledig weergeven; opdrachtgever verplicht zich de overeenkomst op juistheid en volledigheid te controleren.
- c. De overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd, tenzij partijen anders overeenkomen.
- d. De prijzen in de offertes zijn exclusief BTW tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
- e. Opdrachtgever en opdrachtnemer hebben ook een overeenkomst gesloten indien opdrachtnemer een tussen opdrachtgever en opdrachtnemer gemaakte afspraak schriftelijk bevestigt en de opdrachtgever de juistheid daarvan niet binnen tien werkdagen of -als die termijn korter is- vóór aanvang van de werkzaamheden schriftelijk betwist.

- f. Indien na een door opdrachtgever gevraagde offerte de opdracht uitblijft of wanneer een omvangrijke offerte wordt gevraagd (meer dan 2 uur werk inclusief mondelinge toelichting) kunnen de kosten van de offerte door opdrachtnemer aan opdrachtgever in rekening worden gebracht.
- g. In de offerte of tijdens de briefing mondeling of schriftelijk geleverde voorstellen en adviezen blijven eigendom van opdrachtnemer en worden tegen onrechtmatig gebruik beschermd op grond van artikel 162, Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek.
- h. Partijen verklaren over en weer verbintenissen uit de overeenkomst te aanvaarden.

#### **Artikel 4: Aard en uitvoering van de overeenkomst**

- a. Iedere overeenkomst is een overeenkomst van opdracht als bedoeld in artikel 7:400 BW. Partijen gaan er daarbij vanuit dat op de door de opdrachtgever op grond van deze overeenkomst aan opdrachtnemer te betalen honoraria geen loonheffing of premies werknemersverzekeringen behoeven te worden ingehouden en dat omzetbelasting (BTW) in rekening moet worden gebracht.
- b. Opdrachtnemer verklaart met ondertekening van de overeenkomst te hebben voldaan aan de voorschriften die gelden voor de uitoefening van zelfstandig ondernemerschap. Opdrachtnemer zal zelfstandig zorgdragen voor de afdracht van verschuldigde inkomstenbelasting en sociale premies.
- c. Iedere overeenkomst leidt voor opdrachtnemer tot een inspanningsverplichting waarbij opdrachtnemer gehouden is haar verplichtingen na te komen naar beste kunnen, met de nodige zorgvuldigheid en het nodige vakmanschap.
- d. In alle gevallen waarin opdrachtnemer dat nuttig of noodzakelijk acht, of indien omstandigheden hiertoe aanleiding geven (bijv. ziekte) heeft opdrachtnemer het recht om - in overleg met opdrachtgever - bepaalde werkzaamheden te laten uitvoeren door of zich te laten bijstaan door derden.
- e. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst deugdelijk, volledig en tijdig aan opdrachtnemer worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft opdrachtnemer het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan opdrachtgever in rekening te brengen.
- f. Indien voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden door opdrachtnemer een termijn is overeengekomen, dan is dit geen fatale termijn, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen. Overschrijding van de overeengekomen termijn levert dan ook geen

toerekenbare tekortkoming van opdrachtnemer op. Opdrachtgever kan om die reden de overeenkomst dan ook niet ontbinden en heeft geen recht op schadevergoeding. Opdrachtgever kan bij overschrijding van de overeengekomen termijn wel een nieuwe, redelijke, termijn stellen waarbinnen opdrachtnemer de overeenkomst dient uit te voeren. Overschrijding van deze nieuwe termijn kan voor opdrachtgever een grond opleveren voor ontbinding van de overeenkomst.

- g. Wanneer opdrachtnemer de opdracht krijgt om in samenwerking met een derde een opdracht of een gedeelte daarvan te vervullen, zal opdrachtgever in overleg met alle betrokkenen vaststellen wat ieders taak is. Opdrachtnemer aanvaardt geen hoofdelijke aansprakelijkheid, noch aansprakelijkheid voor de uitvoering van de taak en de daarbij behorende werkzaamheden van de derde.
- h. In geval van diensten op het gebied van communicatieadvies, -projecten of interim management of aanverwante werkzaamheden heeft opdrachtnemer het recht om tijdstip en tijdsduur van de werkzaamheden naar eigen inzicht vast te stellen en in te delen, tenzij tussen partijen anders wordt overeengekomen.
- i. Indien is overeengekomen dat de opdracht in fasen wordt uitgevoerd kan opdrachtnemer die onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten tot dat de opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.
- j. In het geval van diensten op het gebied van communicatieadvies, -advies of interim management of aanverwante werkzaamheden machtigt opdrachtgever opdrachtnemer om namens haar op te treden voor zover dit logischerwijs past binnen de opdracht.

#### **Artikel 5: Wijziging in de opdracht**

- a. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat voor een behoorlijke uitvoering het noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.
- b. Meerwerk veroorzaakt door wijzigingen in de opdracht door opdrachtgever die door opdrachtnemer niet konden worden voorzien zal door opdrachtgever aan opdrachtnemer worden vergoed conform het in de overeenkomst afgesproken tarief. Er is eveneens sprake van meerwerk indien als gevolg van het verstrekken van onjuiste of onvolledige gegevens door de opdrachtgever opdrachtnemer haar geplande werkzaamheden opnieuw moet organiseren. Opdrachtnemer zal de kosten voor meerwerk op basis van nacalculatie in rekening brengen bij de opdrachtgever.
- c. Door de opdrachtgever na het verstrekken van de opdracht alsnog verlangde wijzigingen in de

uitvoering van de opdracht moeten door opdrachtgever tijdig en schriftelijk aan opdrachtnemer ter kennis zijn gebracht. Worden ze mondeling opgegeven dan is het risico voor de tenuitvoerlegging van de wijzigingen voor rekening van opdrachtgever.

- d. Veranderingen die in een reeds verstrekte opdracht worden aangebracht kunnen tot gevolg hebben dat de oorspronkelijk overeengekomen levertijd door opdrachtnemer wordt overschreden.
- e. Afwijkingen en aanvullingen op de overeenkomst zijn slechts geldig en verbindend indien deze schriftelijk zijn overeengekomen.

#### **Artikel 6: Geheimhouding en vertrouwelijkheid**

- a. Partijen zijn, behoudens de eventuele verplichting die de wet dan wel een daartoe bevoegd overheidsorgaan op hen legt tot openbaarmaking van bepaalde gegevens, verplicht tot geheimhouding tegenover derden van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit is meegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. Partijen dragen er zorg voor dat deze verplichting ook wordt opgelegd aan eventuele werknemers of derden die door hen bij een opdracht worden ingeschakeld.
- b. Persoonsgegevens van opdrachtgever zullen door opdrachtnemer uitsluitend worden gebruikt voor eigen administratie en activiteiten van opdrachtnemer.
- c. Opdrachtgever zal de (inhoud van de) door opdrachtnemer uitgebrachte offerte en/of overeenkomst alsmede de daarin opgenomen kennis en ideeën van opdrachtnemer uitsluitend gebruiken ter evaluatie van zijn belang bij de verlening van de opdracht. Op geen enkele wijze mag deze informatie aan derden ter beschikking worden gesteld of ter kennis worden gegeven.

#### **Artikel 7: Intellectuele eigendom**

- a. Opdrachtnemer is rechthebbende op de intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot de door haar - in het kader van de overeenkomst - aan opdrachtgever verstrekte of - in het kader van deze overeenkomst - gebruikte producten, waaronder begrepen maar niet beperkt tot testen, readers, rapporten, adviezen, teksten, beeldmateriaal, modellen, oefenmateriaal en computerprogramma's.
- b. Opdrachtgever mag zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van opdrachtnemer geen gebruik maken van de sub a. genoemde producten, waarop opdrachtnemer rechtshebbende is ten aanzien van de intellectuele eigendomsrechten, anders dan ten behoeve van deze opdracht.
- c. Opdrachtnemer is gerechtigd om de door de uitvoering van de werkzaamheden verkregen

kennis voor andere doeleinden - zoals cursussen, studie, intervisie of andere intercollegiale doeleinden - te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht en mits niet te herleiden tot (individuele) opdrachtgevers.

#### **Artikel 8: Honorarium en kosten**

- a. De honorering van opdrachtnemer berust - tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen - op een vooraf bepaald tarief per door de opdrachtnemer gewerkte tijdseenheid. Het geldende tarief is opgenomen in de overeenkomst. Het honorarium zal worden vastgesteld op grond van werkelijk door opdrachtnemer bestede uren.
- b. Reis-, administratie- en overige kosten, waaronder begrepen, maar niet beperkt tot telefoon-, fax-, porto-, kopiëer- en drukkosten die noodzakelijk en volgens de overeenkomst in het kader van de opdracht door opdrachtnemer worden gemaakt, worden naast het honorarium zoals bedoeld in lid a. afzonderlijk in rekening gebracht. Over de daadwerkelijk bestede tijd wordt een opslag van 5% berekend ter dekking van algemene bureaunkosten.
- c. Alle honoraria zijn exclusief heffingen van overheidswege zoals omzetbelasting (BTW) alsmede exclusief reis- en andere onkosten die ten behoeve van opdrachtgever worden gemaakt, waaronder begrepen maar niet beperkt tot declaraties van ingeschakelde derden.
- d. Opdrachtnemer kan opdrachtgever verzoeken om een redelijk voorschot te betalen in verband met honoraria die opdrachtgever verschuldigd is of zal worden en/of onkosten die ten behoeve van opdrachtgever moeten worden gemaakt. Opdrachtnemer heeft wanneer door hem een redelijk voorschot is gevraagd, het recht de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten tot het moment dat opdrachtgever het voorschot aan opdrachtnemer heeft betaald dan wel daarvoor zekerheid heeft gesteld.
- e. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor jaarlijks de overeengekomen honoraria aan te passen, bijvoorbeeld wegens wijziging van de algemene prijsindex en wegens door de overheid opgelegde maatregelen.

#### **Artikel 9: Facturering, betaling & incasso**

- a. Facturering van het verschuldigde honorarium zoals bedoeld in artikel 8 lid a. en reis-, administratie- en overige kosten zoals bedoeld in artikel 8 lid b. wordt maandelijks gedaan. Bij opdrachten welke binnen een maand worden afgerond volgt facturering na beëindiging van de werkzaamheden.
- b. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, door overschrijving van het factuurbedrag op rekeningnummer 1489.53.085 t.n.v. Deddes company - hoofddorp. Betaling zal plaatsvinden zonder

- aftrek, verrekening of opschorting uit welke hoofde dan ook.
- c. Na het verstrijken van 14 dagen na de factuurdatum is de opdrachtgever in verzuim. De opdrachtgever is vanaf het moment van verzuim aan opdrachtnemer over het opeisbare bedrag een vertragingsrente verschuldigd gelijk aan de wettelijke rente.
  - d. Ingeval er meerdere opdrachtgevers zijn, is elke opdrachtgever jegens opdrachtnemer hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het totale factuurbedrag in geval de werkzaamheden ten behoeve van al deze opdrachtgevers zijn verricht.
  - e. Door opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter voldoening van in de eerste plaats alle verschuldigde rente en kosten, en in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst openstaan, zelfs al vermeldt opdrachtgever dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.
  - f. Indien opdrachtnemer invorderingsmaatregelen treft tegen opdrachtgever die in verzuim is, komen alle kosten verband houdend met die invordering ten laste van opdrachtgever, welke kosten gesteld worden op ten minste 15% van de openstaande facturen. Onder deze kosten zijn begrepen de kosten van eventueel in te schakelen incassobureaus, deurwaarders en/of advocaten.
  - g. In geval van liquidatie, faillissement, surséance van betaling of overlijden van opdrachtgever zullen de verplichtingen van opdrachtgever onmiddellijk door opdrachtnemer opeisbaar zijn.

#### **Artikel 10: Aansprakelijkheid**

- a. Opdrachtnemer is tegenover opdrachtgever slechts aansprakelijk voor schade ten gevolge van een ernstige toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst. Daarvan is sprake indien opdrachtnemer niet de vereiste zorgvuldigheid en deskundigheid in acht neemt bij de uitvoering van de overeenkomst.
- b. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, doordat zij is uitgegaan van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens. De opdrachtgever heeft als inhoudelijk deskundige de plicht geleverde diensten en producten te controleren op onjuistheden en onzorgvuldigheden en aanvaardt de aansprakelijkheid die daaruit voortvloeit. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer van iedere aansprakelijkheid dienaangaande.
- c. Indien en voorzover er op opdrachtnemer enige aansprakelijkheid mocht rusten, uit welchen hoofde ook, is opdrachtnemer niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, tot een bedrag hoger dan het honorarium van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft, met een maximum van € 5.000,-.

- d. Opdrachtnemer is niet gehouden tot vergoeding van indirecte schade geleden door opdrachtgever, waaronder begrepen maar niet beperkt tot gevolgschade, bedrijfsschade, derving van inkomsten en winst en schade ten gevolge van bedrijfsstagnatie.
- e. Opdrachtnemer zal bij de inschakeling van niet in haar organisatie werkzame derden (zoals adviseurs, deskundigen of dienstverleners) de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor ernstige tekortkomingen jegens opdrachtgever of voor eventuele fouten of tekortkomingen van deze derden. In zo'n geval is opdrachtgever verplicht de ingeschakelde derden zelf aansprakelijk te stellen en eventueel geleden schade op deze derden te verhalen.
- f. De opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer tegen alle aanspraken (zoals schades en rechtsvorderingen) van derde(n) die met de uitvoering van de overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer samenhangen, tenzij het betreft aanspraken ten gevolge van ernstige tekortkomingen van opdrachtnemer.
- g. Indien opdrachtgever een eventuele vordering jegens opdrachtnemer niet binnen 1 jaar na het ontdekken van de schade in rechte aanhangig heeft gemaakt, komt deze rechtsvordering na het verstrijken van het jaar te vervallen.

#### **Artikel 11: Annuleringsvoorwaarden**

- a. Annulering door opdrachtgever dient bij aangetekend schrijven te geschieden.
- b. Opdrachtgever is 100% van de totaal overeengekomen hoofdsom verschuldigd indien hij, ook zonder te annuleren, geen gebruik maakt van de overeengekomen diensten van opdrachtnemer.
- c. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om afspraken te verzetten mocht dit noodzakelijk blijken voor de eigen bedrijfsvoering, scholing, ziekte of dringende persoonlijke omstandigheden.

#### **Artikel 12: Opschorting en beëindiging van de overeenkomst**

- a. Opdrachtnemer is gerechtigd de overeenkomst met onmiddellijke ingang en zonder rechterlijke tussenkomst te beëindigen door middel van een aangetekende schriftelijke kennisgeving hiervan aan opdrachtgever indien:
  - opdrachtgever in gebreke blijft met voldoening van de door opdrachtnemer verzonden factuur, binnen 14 dagen na schriftelijke aanmaning;
  - enige uit deze overeenkomst voortvloeiende verplichting binnen 14 dagen na schriftelijke aanmaning niet of niet behoorlijk alsnog wordt nagekomen door opdrachtgever;
  - opdrachtnemer na het sluiten van de overeenkomst omstandigheden ter kennis

- zijn gekomen die opdrachtnemer goede grond geven te vrezen dat opdrachtgever niet aan zijn verplichtingen zal voldoen;
- opdrachtnemer aantoonbaar kan verantwoordelijk dat zij wordt belemmerd in het naar eigen inzicht uitvoeren van de overeenkomst, onverminderd het recht van opdrachtnemer op aanvullende schadevergoeding als gevolg van deze voortijdige beëindiging.
- b. Opdrachtgever is gerechtigd de overeenkomst met onmiddellijke ingang en zonder rechterlijke tussenkomst te beëindigen door middel van een aangetekende schriftelijke kennisgeving hiervan aan opdrachtnemer indien opdrachtgever aantoonbaar kan verantwoordelijk dat de samenwerking niet naar tevredenheid verloopt.
- c. De overeenkomst eindigt automatisch en met onmiddellijke ingang:
- aan het einde van de overeengekomen duur van de opdracht, tenzij voor het eindigen van de overeenkomst door partijen anders is overeengekomen;
  - met wederzijds goedvinden;
  - in geval van overmacht;
  - in geval van liquidatie;
  - door faillietverklaring danwel surséance van betaling;
  - door overlijden van een van bij de overeenkomst betrokken partijen.

#### **Artikel 13: Overmacht**

- a. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor opdrachtnemer niet in staat is haar verplichtingen na te komen. Ziekte van opdrachtnemer wordt daaronder begrepen.
- b. Opdrachtnemer heeft het recht zich op overmacht te beroepen indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert intreedt nadat opdrachtnemer haar verbintenis had moeten nakomen.
- c. Tijdens overmacht worden de verplichtingen van opdrachtnemer opgeschort. Indien de periode waarin door overmacht nakoming van de verplichtingen door opdrachtnemer niet mogelijk is langer duurt dan 2 maanden, zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst te ontbinden, zonder dat daardoor een verplichting tot schadevergoeding bestaat.
- d. Indien opdrachtnemer bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen, is zij gerechtigd het reeds uitgevoerde, danwel uitvoerbare deel afzonderlijk te factureren en is opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijk contract.

#### **Artikel 14: Geschillenbeslechting**

- a. Op alle overeenkomsten en rechtshandelingen tussen opdrachtgever en opdrachtnemer is Nederlands recht van toepassing.
- b. Indien opdrachtnemer en opdrachtgever een geschil hebben voortvloeiend uit deze overeenkomst, zijn zij gehouden eerst te trachten dit geschil in overleg op te lossen en als dit niet lukt, gebruik te maken van mediation.
- c. Indien ook mediation niet tot een oplossing van het geschil leidt, is de bevoegde rechterlijke instantie waar opdrachtnemer gevestigd is, bij uitsluiting bevoegd van het geschil kennis te nemen.